

Ministerstvo kultury

Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Usnesení vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

vyhlašuje pro rok 2023
výzvu k podávání žádostí
ve výběrovém dotačním řízení

KNIHOVNA 21. STOLETÍ

na poskytnutí dotací v následujících tematických okruzích pro

- **provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,**
o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb
(knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
a dále
- **pro zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 89/2012 Sb.,**
občanský zákoník, v platném znění, **jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační**
činnost či jejich podpora,
- **s výjimkou příspěvkových organizací MK ČR.**

Termín uzávěrky výběrového dotačního řízení: 10. prosince 2022

TEMATICKÉ OKRUHY

1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců


- a. realizace výstav, besed, soutěží, vzájemných setkávání, open air akce, jazykové kurzy pro knihovníky,
- b. nákup knihovního fondu pro národnostní menšiny, který souvisí s aktivitou pro národnostní menšiny či integraci cizinců¹.

2. Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením


- a. nákup knihovních fondů pro nevidomé a slabozraké, který souvisí s aktivitami pro zrakově postižené - **dotace je určena pouze na nákup zvukových knih a licencí k jejich užívání**. Zvukové knihy jsou určeny výhradně a prokazatelně pouze k půjčování zrakově postiženým a zdravotně postiženým, jimž rozsah postižení znemožňuje číst tištěné dokumenty. Fond by měl být pro tyto účely označen,
- b. nákup technických zařízení a pomůcek (s výjimkou běžného hardware) umožňujících zpřístupnění knihovních fondů a elektronických informačních zdrojů a služeb v knihovnách zdravotně postiženým, zejména nevidomým a slabozrakým a sluchově postiženým,
- c. nákup „lekoték“ pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami vyvolanými zdravotním handicapem, pro osoby se zdravotním postižením i seniory a podpora aktivit pro danou skupinu,
- d. podpora kulturních a vzdělávacích aktivit pro občany se zdravotním postižením.

3. Kulturní, výchovná a vzdělávací činnost

- a. projekty zaměřené na vznik a rozvoj čtenářské gramotnosti a podporu čtenářství u dětí a dospělých. Projekty zaměřené na podporu celoživotního učení pro všechny věkové kategorie s využitím přednášek, seminářů, besed, soutěží, výstav,
- b. projekty zaměřené na podporu komunitních aktivit knihoven, na osoby ohrožené sociálním vyloučením, na seniory,
- c. projekty zaměřené na podporu významných knihovnických, literárních a kulturních výročí,
- d. projekty zaměřené na podporu regionální historie a kultury.

 *Podporovány budou pouze inovativní projekty, které využívají práci s literaturou a fondy knihovny a v maximální míře zapojují místní lektory a dobrovolníky. Žádost o dotaci na vydání publikace (periodické/ neperiodické) musí mít přímý vztah ke knihovně a jejím činností.*

¹ V žádosti o dotaci je třeba uvést, jak velký fond mají knihovny této literatury a počet registrovaných cizinců a příslušníků národnostních menšin. Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

 **Nebudou podporovány** opakující se projekty bez aktualizace obsahu, pásma obsahující pouze cestopisné besedy, divadelní představení, nákup profesionálních účinkujících, projekty zaměřené pouze na živou kulturu bez návaznosti na literaturu a hlavní činnosti knihovny nebo soutěže pro děti a dospělé, kdy je žádáno na odměny pro poroty a vystupující.



4. Vzdělávání knihovníků (mimo oblasti podporované v programu VISK)

- a. podpora vydávání odborných textů včetně periodik zaměřených na celoživotní učení knihovníků a rozvoj odborných činností knihoven všech typů,
- b. podpora dalšího vzdělávání knihovníků a dobrovolníků pracujících v knihovnách v oblasti literatury, práce se čtenářem a dalších oblastech přímo souvisejících s činností knihoven všech typů (výuku musí zajišťovat kvalifikovaní lektori),
- c. výměna a sdílení informací a zkušeností v rámci sítě celosvětových knihovnických spolků a sdružení.

DOBROVOLNÍCI V KNIHOVNÁCH

V souladu s **Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2021 - 2027**² a v rámci podpory dobrovolnické práce v knihovnách lze u podaných projektů využít práci dobrovolníků. Hodnotu dobrovolnické práce je možné vykázt v konečném vyúčtování ve spoluúčasti projektu, max. do výše 10 % rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Počet dobrovolníků a hodin musí být specifikován.

Na rok 2023 je pro účely dotačního řízení Knihovna 21. století stanovena hodnota hodinové práce dobrovolníka na 150 Kč/hod. V žádosti o poskytnutí dotace v oddílu rozpočtu nebo v popisu projektu podrobně uveďte předpokládané činnosti dobrovolníka/dobrovolníků, včetně konkrétní náplně práce. Preferováni jsou dobrovolníci, kteří se přímo účastní aktivit spojených s projektem. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena písemná smlouva. V případě poskytnutí dotace budou kopie smluv vyžadovány jako příloha k vyúčtování poskytnutých prostředků.

 Nejedná se o finanční odměnu, ale o vyjádření hodnoty práce dobrovolníka.
 Nelze akceptovat dobrovolníka z řad zaměstnanců knihovny

Více informací o dobrovolnictví, včetně základních pojmů, legislativního rámce, rizik a dalších rad naleznete na stránkách Národní knihovny v sekci Dobrovolníci v knihovnách:

<https://ipk.nkp.cz/odborne-cinnosti/dobrovolnici-v-knihovnach>.

I. ZÁKLADNÍ CÍLE DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v České republice na léta 2021 - 2027 je dotační řízení **Knihovna 21. století** zaměřeno především na podporu inovativní knihovnické, informační a kulturně vzdělávací činnosti knihoven a na podporu dostupnosti informací pro občany se zdravotním postižením, národnostních menšin a cizinců.

² Viz text koncepce: <https://www.mkcr.cz/metodiky-a-koncepce-345.html>

1. **NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI** Podání žádosti má dva kroky (viz část VIII. Závěrečná ustanovení):

- **originál žádosti zašlete (v jednom vyhotovení) datovou schránkou, poštovní zásilkou nebo osobně,**
- **elektronickou provozní kopii zašlete na adresu k21@mkcr.cz.**

2. **Předložený projekt musí obsahovat:**

- Žádost o poskytnutí dotace³.** Náklady rozlišujte dle přiloženého poučení. Uveďte další zdroje krytí projektu (i předpokládané) a rovněž uveďte předpokládaný příjem. Je-li žadatel plátcem DPH, všechny ceny uvádějte včetně DPH.
- Popis projektu** obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos, rozpis nákladů atd. Vše maximálně na tři strany A4.
- Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele** v případě právnických osob (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc).
- Doklad o právní osobnosti žadatele (ve smyslu občanského zákoníku)** - například výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného rejstříku, stanovy spolku s vyznačením registrace u Ministerstva vnitra, zřizovací listina – vše včetně případných změn. **Nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.).** Žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, předkládá rovněž výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a to jako úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, za účelem zamezení střetu zájmů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Tento výpis nedokládají územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Nepovinné přílohy mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály, kopie nabídek, fotografie apod..

3. **Projekt musí splňovat tyto podmínky:**

- U žádostí předložených v okruhu **1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců** je třeba uvádět, jak velký fond mají knihovny této literatury a odhad počtu uživatelů - cizinců a příslušníků národnostních menšin⁴. Projekt požadující dotaci na jazykový kurz či nákup knihovního fondu je nutné doplnit na straně žadatele kulturními nebo vzdělávacími aktivitami pro tuto cílovou skupinu.
- U žádostí předložených v okruhu **2. Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením** je třeba uvádět odhad počtu uživatelů se zdravotním postižením⁵ a plnění Standardu Handicap Friendly (stručné zhodnocení) - vyplní žadatelé v okruhu č. 2⁶.

³ V elektronické provozní kopii žádosti zasílané na k21@mkcr.cz není vyžadován podpis statutárního orgánu.

⁴ Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů k dispozici přesné údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

⁵ Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů k dispozici přesné údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

⁶ Standard dostupný: <https://ipk.nkp.cz/legislativa/normy-standardy-doporuceni/rovny-pristup.-standard-handicap-friendly>.

Nákup fondu je nutné doplnit na straně žadatele aktivitami pro tuto cílovou skupinu. Do spoluúčasti nelze vykázat nákup audioknih (tzn. komerčně vydávané zvukové nahrávky, které lze půjčovat běžně registrovaným čtenářům).

- c. U žádostí předložených v okruhu **4. Vzdělávání knihovníků (mimo oblasti podporované v programu VISK)** nebudou podporovány projekty, které spadají do oblasti podpory poskytované z prostředků regionálních funkcí knihoven.

II. JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘÍJÍMÁNÍ PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Všeobecná ustanovení:

1. Žadatelem o dotace mohou být **provozovatelé knihoven** evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), **zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob** dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.
2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. To znamená, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového řízení mohou žadatelé podat **maximálně tři návrhy projektů**. Dotace se poskytuje na **neinvestiční výdaje. Žádost o dotaci nesmí být nižší než 10 000 Kč**.
4. Dotace na úhradu honorářových nákladů (formou odměn z dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti nebo formou plateb za služby) je poskytována maximálně do výše 500 Kč (včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění)/1 hod.
5. V rámci okruhu **1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců** může 1 osoba absolvovat maximálně 1 jazykový kurz. **Dotace bude poskytnuta maximálně do výše 10 000 Kč**. Při vyúčtování kurzu je nutné doložit jmenný seznam zaměstnanců - absolventů. Pokud zaměstnanec nedosáhne docházky v rozsahu alespoň 70 %, nelze účast na tomto kurzu vykázat a čerpat na ni dotaci.
6. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat.
7. Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vystaví MK.
8. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 50 % rozpočtovaných nákladů na celý projekt**. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace na projekt.
9. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací úkolu, na něž byla dotace poskytnuta.
10. Z dotace není možné hradit výdaje na mzdy a platy zaměstnanců, pohoštění a občerstvení pro účastníky akce, dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny, a jiné investiční náklady a odpisy, bankovní poplatky, účetní a právní služby, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.).

11. Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
12. Do spoluúčasti žadatele nelze zahrnout mzdy a platy zaměstnanců; lze však do ní zahrnout odměny poskytované na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti, pokud byly tyto dohody uzavřeny výlučně na provádění prací realizovaných v rámci projektu.
13. Projekty předložené MK se nevracejí.
14. Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.
15. Projekty posoudí odborná komise. Projekty budou posuzovány podle kritérií stanovených dle § 5 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, viz https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/platne-zneni-nv-288-2002_1-1136.doc. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury.
16. Pokud bude projekt posouzen odbornou komisí jako vysoce inovativní či inspirativní pro ostatní knihovny, bude žadateli doporučena jeho prezentace odborné veřejnosti. Komise takto každoročně navrhne maximálně 5 projektů. Prezentace vybraných projektů a materiálů vypracovaných v rámci těchto projektů ve formátu *.pdf zveřejní příjemce pro případné zájemce na webu **Informace pro knihovny** <https://ipk.nkp.cz/homepage-ipk>. Dále jsou vhodné prezentace formou článku v knihovnickém periodiku, na workshopu či formou přednášky na knihovnické konferenci.
17. Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

III. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591.
2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - a. Zveřejněním na internetových stránkách MK. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2023 do konce roku 2022, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.).
 - b. Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
 - c. Vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.

d. Vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.
4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
5. Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.

IV. SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění, knihoven, kulturních a kreativních průmyslů MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je MK oprávněno pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2023 použít, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat oddělení literatury a knihoven MK.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

V. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a účelovým určením dotace:
 - vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu,
 - vyčíslení celkových nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace.

Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech.

Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MK po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Současně příjemce poukáže nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města a organizace zřízené obcí prostřednictvím krajských úřadů.

2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).

3. **Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace v termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace** a v souladu s pokyny zveřejněnými na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění.

VI. PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace nemůže být poskytnuta na projekty:

- předložené po termínu,
- neúplné,
- chybně zpracované,
- požadující dotaci nižší než 10 000 Kč,
- u nichž nebyla zaslána elektronická kopie Žádosti o dotaci (včetně popisu projektu),
- nevyhovující zadávacím podmínkám a tematickým okruhům dotačního řízení „Knihovna 21. století“.

Řízení o těchto žádostech bude zastaveno podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.





Podmínky a způsob poskytnutí dotace:

1. Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
2. Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.
3. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití - včetně formy jejich vyúčtování - jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vystaví MK.
4. V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou-li zaslány požadované dokumenty v předepsaných termínech, bude příjemce vyzván k nápravě. To platí i pro případ porušení jiných podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo není-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravil ve stanovené lhůtě. Takovému příjemci nebude poskytnuta dotace v následujícím roce; na takového příjemce, pokud požádá o poskytnutí dotace, bude Ministerstvo kultury hledět v dotačním programu K21 jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

 **podání projektu se sestává z dvou kroků**

1. ORIGINAL PROJEKTU ZAŠLETE (v jednom vyhotovení):

- **datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury (ID datové schránky **8spaaur**)
( tato forma podání je preferovaná)
( Podáváte-li **více žádostí datovou schránkou**, zašlete **každou v samostatné zprávě s uvedením názvu dotačního programu – K21 - a názvu projektu**)
rozhoduje časový údaj o odeslání datovou schránkou
- **nebo poštovní zásilkou na adresu:** Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven
Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana
s označením „K21/2023“
rozhoduje datum podání k poštovní přepravě
- **nebo osobně doručte** prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury
 **Žádost, popis projektu a případné přílohy vzájemně spojujte POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKOU** 
(nesešívajte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).

nejpozději do 10. prosince 2022

2. ELEKTRONICKOU PROVOZNÍ KOPII PROJEKTU ZAŠLETE (ve stejný den jako originál):

 **v jedné zprávě na emailovou adresu: k21@mkcr.cz**

- vyplněnou žádost** - formát *.xls, *.xlsx, tj. Excel (není vyžadován podpis statutárního orgánu či razítko);
- popis projektu včetně případných nepovinných příloh** – jeden soubor ve formátu *.pdf
(doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele NEPŘIKLÁDEJTE).

Do „Předmětu“ emailové zprávy uveďte **„K21/2023 – žádost o dotaci“ a název žadatele, případně i název projektu (př. K21/2023 – xxx xxx)**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB.

 **Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických KOPIÍ projektů.**

 **Podáváte-li více projektů, zašlete každý v samostatné e-mailové zprávě.**

 **Provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele!**

 **Žádost o dotaci nesmí být nižší než 10 000 Kč**

Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury vyúčtování projektu do **15. 1. 2024** dle rozhodnutí o poskytnutí dotace a dle pokynů pro vyúčtování a použít formuláře zveřejněné na webových stránkách Ministerstva kultury - <https://www.mkcr.cz> v rubrice Literatura a knihovny/ Dotační řízení / Oblast knihoven).

V případě dotazů se obračejte:

Ing. Lenka Macholdová

tel.: 257 085 251

e-mail: lenka.macholdova@mkcr.cz

Mgr. Blanka Skučková

e-mail: blanka.skuckova@mkcr.cz

Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

Harmonogram procesu přidělení dotace

- | | |
|---|--------------------------------|
| • Podání žádosti | do 10. 12. 2022 |
| • Kontrola přijatých žádostí | prosinec 2022/leden 2023 |
| • Zasedání a návrh komise na výši dotace | do 28. 2. 2023 |
| • Zveřejnění výsledků dotačního řízení | po schválení ministrem kultury |
| • Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace | do 31. 3. 2023 |
| • Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení | |
| • Přidělení dotace | |
| • Vyúčtování projektu | do 15. 1. 2024 |